



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica*

*Ufficio III*

All'Ufficio di Gabinetto  
 Al capo Dipartimento per la Programmazione  
 Al capo Dipartimento per l'Istruzione  
 Al capo Dipartimento per l'Università  
 Ai Direttori Generali dell'Amministrazione Centrale  
 Ai Dirigenti dell'Amministrazione Centrale  
SEDE

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali  
 Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Regionali e degli Ambiti Territoriali  
 Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado  
LORO SEDI

E p.c. Ai Referenti della sicurezza dell'Amministrazione centrale e periferica  
LORO SEDI

**OGGETTO: *Cooperazione Applicativa MIUR/ INAIL – Comunicazione Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza***

L'art. 18, lettera aa) del Decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni stabilisce l'obbligo di “*comunicare in via telematica all'INAIL, nonché per loro tramite, al Sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro di cui all'articolo 8 del Decreto in esame, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza; in fase di prima applicazione l'obbligo di cui alla presente lettera riguarda i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori già eletti o designati*”.

Sulla base del parere emesso dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali in data 27 giugno 2017, sono ricompresi in tale obbligo anche le Amministrazioni e gli Istituti contemplati ai commi 2 e 3 bis dell'art. 3 del d.lgs. 81/2008. Per un quadro normativo completo, si faccia riferimento al contenuto della circolare Inail n. 29 del 11 luglio 2018, scaricabile al seguente indirizzo: <https://www.inail.it/cs/internet/atti-e-documenti/note-e-provvedimenti/circolari/circolare-n-29-del-11-luglio-2018.html>

Al fine di ottemperare ai predetti dettami normativi, di concerto con l'ente assicurativo, sono state realizzate nuove funzioni che consentono la compilazione e l'invio dei dati dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza ad INAIL in cooperazione applicativa.

E' quindi disponibile una nuova area SIDI, denominata *Adempimenti INAIL*, nella quale sono state

raggruppate tutte le funzioni preposte alle comunicazioni verso l'ente assicurativo compresa la Denuncia e la Comunicazione di Infortunio.

In particolare al seguente percorso *SIDI-> Adempimenti INAIL-> Comunicazione RLS* sarà possibile fruire delle seguenti nuove funzioni:

- **Crea Comunicazione** consentirà di inviare ad INAIL i dati anagrafici di uno o più RLS
- **Modifica RLS:** consentirà di modificare alcuni dei dati anagrafici di un RLS già comunicato
- **Sostituisci RLS:** consentirà di sostituire un RLS già comunicato

Si precisa che su indicazione dell'ente assicurativo non sarà invece possibile cancellare i dati di un RLS già comunicato ma in caso di necessità si potrà procedere con la modifica o con la sostituzione.

Sarà inoltre possibile consultare lo storico delle comunicazioni inviate a INAIL con esito positivo scaricando la relativa ricevuta in formato *pdf*.

Per l'utilizzo di tali nuove funzionalità è stato creato un nuovo profilo "**utente RLS**":

- Per le **Istituzioni Scolastiche** che siano sede di direttivo sono stati abilitati all'utilizzo delle nuove funzioni, quali datori di lavoro, i dirigenti scolastici con incarico effettivo, di reggenza e docenti con incarico di presidenza.
- Per l'**Amministrazione centrale e periferica**, al fine di venire incontro alle diverse ed eventualmente disomogenee organizzazioni gestionali dei vari Dipartimenti/Direzioni regionali e/o ambiti territoriali, gli uffici potranno decidere il modello organizzativo più idoneo richiedendo al proprio referente della sicurezza di profilare il dirigente del proprio ambito territoriale, della propria direzione centrale/regionale oppure del proprio Dipartimento.

Si ricorda che è sempre possibile richiedere l'abilitazione alle nuove funzioni al proprio referente della sicurezza, che procederà all'assegnazione del nuovo profilo tramite la funzione di Gestione Utente.

Si precisa che, a prescindere dall'operatore che compila la comunicazione, all'ente assicurativo saranno comunque inviati i seguenti dati:

- dati anagrafici ( CF, nome e cognome) degli RLS inseriti
- dati della unità organizzativa (scuola/ufficio) che sta operando (contesto di accesso che è associato al profilo *Utente RLS*)
- codice fiscale del dirigente assegnato alla struttura operante (in qualità di datore di lavoro)

Il materiale informativo, comprensivo del manuale utente e delle FAQ, è pubblicato nell'area informativa SIDI accessibile dalla home page, al percorso *Servizio SIDI -> Documenti e manuali -> Adempimenti INAIL*

Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al **numero verde 800.903080**.

Si ringrazia per la cortese collaborazione. La seguente nota è pubblicata negli avvisi SIDI.

IL DIRIGENTE  
Paolo De Santis