



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica*

*Ufficio III*

Alle Istituzioni scolastiche  
LORO SEDI

E, p.c.

Alla Direzione Generale per il Personale  
Scolastico  
SEDE

Agli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Agli Ambiti territoriali provinciali  
LORO SEDI

Alle O.O. S.S.  
LORO SEDI

Oggetto: Contratti annuali e fino al termine delle attività didattiche – Personale docente, ATA ed educativo  
- Passaggio alla gestione in Cooperazione applicativa (CoopApp) con il MEF- A.S.2019/2020

Nel proseguire le azioni già avviate con la nota n. 2135 del 29 agosto 2019 della Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica nell'ambito del progetto di semplificazione e razionalizzazione degli adempimenti a carico delle Istituzioni Scolastiche promosso dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e con l'obiettivo di sviluppare servizi e sistemi "in modo da garantirne l'integrazione e l'interoperabilità" come previsto dal CAD, si comunica che la gestione e la comunicazione al MEF dei contratti annuali e fino al termine delle attività didattiche sarà effettuata mediante l'utilizzo di nuove funzioni SIDI, a partire dall'A.S.2019/2020.

In particolare, sono estese a detti contratti le procedure già utilizzate per quelli di supplenza breve, opportunamente integrate ed adeguate per consentire la lavorazione anche dei contratti di durata annuale, e disponibili al percorso SIDI "Fascicolo personale scuola-> Gestione giuridica e retributiva contratti scuola".



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica*

*Ufficio III*

Le nuove modalità di trattazione dei rapporti di lavoro in oggetto prevedono inoltre la trasmissione al MEF delle relative assenze inserite in SIDI (trasmissione dei prospetti V-1, inserimento e rettifica di una V.S.G., e A-2 annullamento di una V.S.G.), pertanto per le stesse non dovrà più essere duplicata la comunicazione mediante le applicazioni Assenze.net e Sciop.net.

La gestione dei dati utili alla liquidazione del TFR non sarà a carico della segreteria scolastica, ma verrà effettuata direttamente dal MEF.

Per le indennità di maternità conseguenti a contratti annuali e fino al termine delle attività didattiche non è più prevista la comunicazione dei prestati servizio, le scuole dovranno comunicare in modo tempestivo esclusivamente la risoluzione anticipata in caso di perdita del diritto, in modo che MEF possa interrompere il pagamento.

La comunicazione alle ragionerie territoriali dello stato (RTS) dei contratti in versione definitiva dovrà avvenire esclusivamente mediante le apposite funzioni attivate in SIDI. Diversamente potrebbero verificarsi duplicazioni di posizioni e ritardi nei pagamenti. Il rilascio delle predette funzioni e le indicazioni operative in merito verranno fornite con apposita comunicazione.

Di seguito l'elenco delle tipologie di contratto interessate al passaggio in CoopApp:

- N02 Supplenza annuale
- N11 Supplenza temporanea fino al termine delle attività didattiche
- N21 Supplenza orario aggiuntivo
- N22 proroga del servizio
- N23 Servizio temporaneo fino al termine delle attività didattiche – attività alternative all'IRC
- N25 Servizio per ore aggiuntive attività alternative all'IRC
- N18 Indennità di maternità (anche in caso di ultimo contratto di tipo annuale o fino al termine delle attività didattiche)

Inoltre, si precisa che per la residua gestione di contratti relativi all'a.s.2018/2019 e per i contratti FIT dovranno essere utilizzate le vecchie funzioni presenti al percorso SIDI "Fascicolo Personale Scuola => Gestione Corrente - Assunzioni e Ruolo"

Si allegano alla presente comunicazione un documento che descrive il nuovo processo di gestione contratti annuali ed una breve nota tecnica. Il materiale informativo di riferimento è disponibile ai seguenti percorsi:

- **per i contratti**  
Documentazione disponibile su "Documenti e Manuali => Gestione rapporti di lavoro personale Scuola in cooperazione applicativa con MEF => Approfondimenti => Manuale utente e FAQ"



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica*

*Ufficio III*

- **per le assenze**

“Guida nuova Area Variazioni di Stato Giuridico” disponibile in SIDI al percorso “Documenti e Manuali => Personale Scuola => Guide operative => Assenze e Posizioni di stato”.

IL DIRETTORE GENERALE

Gianna Barbieri