

**COMUNICAZIONE DI INTERDIZIONE PER GRAVI COMPLICANZE DELLA GESTAZIONE**

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto:** Comunicazione di interdizione per gravi complicanze della gestazione.

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ in servizio presso questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

COMUNICA

Che per gravi complicanze della gestazione, ai sensi dell'art.17 T.U. n.151/2001 a decorrere dal \_\_\_\_\_, sarà assente dal servizio.

A tal fine allega:

- certificato medico attestante le gravi complicanze della gestazione e il periodo di astensione dal servizio
- copia della domanda inviata all'ispettorato del lavoro
- copia della ricevuta di tale istanza riservandosi di presentare il relativo decreto dell'ispettorato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_